

**SWYDD DDISGRIFIAD**

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Teitl Swydd</b>               | : Gweithiwr Cyswllt                                     |
| <b>Adrodd i</b>                  | : Swyddog Partneriaeth                                  |
| <b>Goruchwylio / rheoli pobl</b> | : Amherthnasol                                          |
| <b>Wedi'i leoli yn</b>           | : Ty Aneurin Bevan, Tredegar                            |
| <b>Ardaloedd Cyflenwi</b>        | : Rhaglenni'r Ymddiriedolaeth                           |
| <b>Cyflog</b>                    | : £33,712                                               |
| <b>Contract</b>                  | : Tymor penodol hyd at 30 Mehefin 2027                  |
| <b>Buddion</b>                   | : Pensiwn cyfrannol, dyraniad gwyliau hael, cynnig lles |

**Pwrrpas y Swydd**

Cynorthwyo Ymddiriedolaeth Adfywio'r Meysydd Glo (CRT) mewn partneriaeth â Chymorth Cancer Macmillan, i ddarparu gwasanaeth cyflyrau penodol ar draws Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan, i ddarparu gwybodaeth, cyngor a chymorth i gleientiaid sydd wedi cael diagnosis o ganser.

Bydd y rôl hon yn cynnwys gweithio o bell a rheoli llwyth achos unigol.

Mae CRT Gyda'n gilydd yn rhaglen strategol bwysig ac mae'n cyfrannu tuag at gyflawni Strategaeth a Chynllun Gweithredol y CRT. Mae'r rôl yn rhan hanfodol o'r rhaglen hon a bydd yn ofynnol iddi gynnal safonau ansawdd, cydymffurfio â'n systemau a'n prosesau mewnol a gweithio gyda'r Rheolwr Datblygu – CRT Together i adolygu effeithiolrwydd y rhaglen mewn ymateb i anghenion y gymuned.

**Cyfrifoldebau Allweddol:****Cymorth Un i Un**

- Darparu cymorth pwrpasol i bobl sy'n byw gyda chanser.
- Cefnogi cleientiaid i oresgyn rhwystrau a gwella eu hiechyd a'u lles
- Cyfeirio cleientiaid at gymorth ac adnoddau allanol priodol sy'n diwallu eu hanghenion, gan sicrhau bod unrhyw ganiatâd angenrheidiol yn cael ei gofnodi.

**Cefnogaeth gyfannol**

- Ymgymryd ag Asesiad Anghenion Cyfannol (HNA) i gwmpasu anghenion ymarferol, corfforol ac emosiynol.
- Darparu mecanweithiau cymorth amrywiol fel: canllawiau hunanreoli neu i gyfeirio at wasanaethau cymorth allanol.
- Datblygu cynlluniau gofal pwrpasol a darparu cymorth parhaus pwrpasol i gleientiaid.

**Cymorth Grŵp**

- Datblygu, cyflwyno a chefnogi gweithgareddau grŵp iechyd a lles trwy gyflwyno'n uniongyrchol neu drwy gefnogi grwpiau lleol i greu darpariaeth newydd.
- Ceisiwch arweiniad a chefnogaeth gan y Tîm Cymorth Elusennau, lle bo hynny'n berthnasol, wrth ddatblygu gweithgareddau.
- Nodi, mapio a chynnal cronfa ddata o adnoddau cymunedol.
- Monitro ac asesu effaith y gweithgareddau a ddarperir, nodi cyfleoedd i wella a rhannu gwybodaeth.

**Ymgysylltu â Rhanddeiliaid**

- Datblygu perthnasoedd gydag ystod o randdeiliaid yn y gymuned i greu llwybrau atgyfeirio.
- Sicrhau bod llwybrau atgyfeirio at randdeiliaid sydd â'r cymhwysedd/sgiliau angenrheidiol ac yn darparu gwasanaethau i safon dda.
- Cynnal perthynas gadarnhaol â phartneriaid.

**Cydweithredu Traws-Dîm**

- Ymgymryd â gwerthuso gwasanaeth mewn cydweithrediad ag aelodau tîm CRT Together.
- Cydweithio â rhaglenni CRT ehangach i gysylltu cyflwyno rhaglenni.

**Prif Ofynion y Swydd**

**Creadigrwydd ac Arloesi** – Defnydd achlysurol o sgiliau creadigol i ddatrys materion arferol/cymhleth a wynebwr yn y rôl a chynorthwyo i ddatblygu dulliau/gweithdrefnau newydd o fewn maes gwaith eich hun; dehongli canllawiau cyffredinol pan fo angen.

**Cysylltiadau a Perthnasoedd** – Cyfnewid gwybodaeth syml fel mater o drefn a darparu esboniadau/cyngor clir ar faterion cyffredinol; teilwra'r cyfathrebu yn unol â hynny heb leihau dealltwriaeth. Datblygu perthynas un i un cleient dros gyfnod o amser a bod yn ddiplomyddol mewn sefyllfaoedd sensitif; darparu gofal a thrugaredd, perswadio eraill i gymryd y camau gofynnol.

Gall y rheswm dros y cyswllt gynnwys dyletswyddau o natur gynghori ar faterion nad ydynt yn gymhleth, siarad yn gyhoeddus â grwpiau diddordeb cymysg a datblygu eraill trwy ddarparu anogaeth ac arweiniad. Gall y canlyniad gael effaith amlwg ar y person, y gwasanaeth neu'r sefydliad y cysylltir â hwy.

**Penderfyniadau** - Gwneud penderfyniadau o ddewisiadau amgen sefydledig o fewn rheolaethau/gweithdrefnau wedi'u diffinio'n glir ar gyfer darparu rhaglenni a fydd yn cael effaith sylweddol ar y gwasanaeth. Blaenoriaethu gwaith a datrys y rhan fwyaf o'r problemau a wynebwr yn y rôl, gan gyfeirio problemau sy'n anodd iawn, yn anarferol neu sydd angen mewnbwn arbenigol.



**Adnoddau** – Atebol am ddefnyddio a diogelu systemau data, cynnal mesurau diogelu data digonol a sicrhau cyfrinachedd yn cael ei arsylwi bob amser.

**Gofynion Gwaith** - Yn gallu newid o un dasg i'r llall mewn maes gwaith gwahanol a datrys blaenoriaethau / anghenion adnoddau sy'n gwrthdaro.

**Gwybodaeth a Sgiliau** – Cymhwyster priodol a lefel fanwl o wybodaeth a sgiliau mewn disgyblaeth arbenigol i ymgymryd ag ystod o dasgau sy'n ymwneud â chymhwyso rheolaethau, gweithdrefnau a phrosesau a ddeallir yn rhwydd.

### **Awdurdodi'r Swydd**

Mae Tîm Arweinyddiaeth Uwch CRT wedi penodi pwy sy'n gyfrifol am bob rôl. Mae'r cyfrifoldebau hyn i'w gweld mewn cofnod awdurdod ar wahân ac mewn polisïau a gweithdrefnau perthnasol.