

## **MANYLEB PERSON**

---

### **Sgiliau, Gwybodaeth a Phrofiad**

#### **Hanfodol**

##### **Profiad:**

- Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol rhagorol, gyda'r gallu i adeiladu ymddiriedaeth a pherthynas â chleientiaid a phartneriaid cymunedol.
- Profiad y gellir ei brofi o weithio gyda phoblogaethau sydd wedi'u tangynrychioli ac sydd dan anfantais, yn enwedig y rhai yr effeithir arnynt gan ganser.
- Profiad o weithio gyda phobl sy'n wynebu ystod o rwystrau iechyd a materion cymdeithasol.
- Profiad o gefnogi pobl gyda'u hiechyd meddwl, naill ai mewn capasiti taledig, di-dâl neu anffurfiol.
- Profiad o weithio mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar y person gydag unigolion (1-i-1) a gyda grwpiau o bobl mewn gwahanol leoliadau i'w helpu i gyflawni eu nodau.
- Profiad o ddatblygu perthnasoedd dibynadwy a dangos empathi wrth weithio gydag unigolion ag anghenion gwahanol.
- Profiad o ddatblygu perthnasoedd a phartneriaethau lleol effeithiol gydag ystod o sefydliadau a grwpiau cymunedol.

##### **Gwybodaeth:**

- Dealltwriaeth o benderfynyddion ehangach iechyd, gan gynnwys ffactorau cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol a'u heffaith ar gymunedau.
- Dealltwriaeth o'r heriau emosiynol ac ymarferol y mae pobl â chanser yn eu hwynebu
- Gwybodaeth gadarn o Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), systemau CRM a llwyfannau cyfryngau cymdeithasol.

##### **Sgiliau a Chymwyseddau**

- Sgiliau gweinyddu, cadw cofnodion, a rheoli llwyth achosion rhagorol.
- Yn gallu dangos dealltwriaeth gref o ofynion cyfrinachedd ac egwyddorion diogelu, gan sicrhau amddiffyniad a lles unigolion.
- Yn gallu hwyluso gweithgareddau grŵp sy'n cefnogi iechyd a lles unigolyn.
- Sgiliau cyfathrebu, trefnu, cynllunio a rheoli amser rhagorol.

##### **Teithio:**

- Trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd dibynadwy neu allu teithio'n effeithlon ar gyfer cwrs eich dyletswyddau, ledled y DU.
- Ar gael i weithio oriau hyblyg gan gynnwys gyda'r nos a phenwythnosau achlysurol.

#### **Dymunol**

##### **Profiad:**

- Profiad o hyrwyddo iechyd a lles mewn lleoliadau cymunedol.
- Profiad a/neu wybodaeth o ddefnyddio dulliau hyfforddi neu strategaethau cymorth eraill e.e. Cyfweld Ysgogol, Technegau Hyfforddi Iechyd.

### **Gwybodaeth:**

- Gwybodaeth a chymhwyso sgiliau cwnsela/newid ymddygiad.

### **Sgiliau a Chymwyseddau**

- Hyfforddiant Cymorth Cyntaf Iechyd Meddwl neu hyfforddiant perthnasol.
- Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.

### **Priodweddau personol**

- Sensitif i gefndiroedd diwylliannol ac economaidd-gymdeithasol amrywiol a pharch tuag atynt.
- Trefnus iawn.
- Tosturiol
- Angerddol a chymhellol.
- Cydwybodol gydag agwedd gadarnhaol.
- Yn gyfforddus yn gweithio'n annibynnol ac o fewn tîm.
- Wedi'i yrru gan werthoedd ac wedi'i alinio â chenhadaeth CRT.

### **Lleoli o fewn strwythur CRT**

Mae'r Gweithiwr Cyswllt yn cynorthwyo i gyflawni'r rhaglen CRT Together.

Mae'r rôl yn sicrhau:

- Y darperir cymorth pwrpasol un i un.
- Cysylltedd â chyfleoedd lleol i gefnogi'r gymuned.
- Defnyddir rhanddeiliaid priodol.

Mae'n galluogi'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth i sicrhau bod model adfywio ac adeiladu cyfoeth cymunedol CRT yn cael ei ategu gan ymgysylltu a datblygiad cymunedol cadarn.

***Sylwch fod yr Ymddiriedolaeth wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles pob unigolyn; rhaid i'r holl staff sicrhau bod y flaenoriaeth uchaf yn cael ei roi i ddilyn y canllawiau a'r rheoliadau i ddiogelu plant/pobl ifanc ac oedolion mewn perygl. Mae'r rôl hon yn destun gwirio DBS uwch a chyfeiriadau.***