

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd	: Swyddog Datblygu – Adeiladu Cyfoeth Cymunedol
Atebol i	: Rheolwr Datblygu – Cymorth YAMG (Cymru)
Lleoliad	: Tredegar / Penywaun
Ardaloedd cyflenwi	: Meysydd Blaenoriaeth Meysydd Glo - Cymru
Cyflog	: £37,777
Cyllid	: Wedi'i ariannu tan 2031 drwy Gronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol (Cymunedau Cysylltiedig â Chronfa'r DU)
Benefits	: Pensiwn cyfrannol, dyraniad gwyliau hael, a chynnig lles

Pwrpas y swydd

Prif amcan y rôl hon yw cefnogi cymunedau i archwilio a sicrhau perchnogaeth tir ac adeiladau a chyfrannu at adeiladu cyfoeth cymunedol yng Nghymru.

Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd lywio cymhlethdodau perchnogaeth gymunedol trwy hwyluso trafodaethau rhwng trosglwyddwyr a throsglwyddeion. Byddwch yn grymuso cymunedau lleol drwy ddarparu adnoddau pwrpasol, a mynediad at hyfforddiant a gweithdai sydd wedi'u cynllunio i symleiddio'r broses a chefnogi strategaeth yr Ymddiriedolaeth i helpu i ddiogelu a datblygu perchnogaeth gymunedol ac adeiladu cyfoeth cymunedol.

Bydd deiliad y swydd yn canolbwyntio ar fynd i'r afael ag anghydraddoldebau mewn mynediad, gallu a dylanwad mewn perthynas â pherchnogaeth asedau, gydag allgymorth pwrpasol mewn cymunedau meysydd glo ôl-ddiwydiannol yng Nghymru. Bydd dysgu o'r gwaith hwn yng Nghymru yn helpu i lywio arferion adeiladu cyfoeth cymunedol, a llunio datblygu polisi mewn cymunedau difreintiedig a lleiafrifol ledled y DU.

Cynorthwyo'r Ymddiriedolaeth i nodi a chymryd rhan ynddynt nifer allweddol o brosiectau, rhaglenni a mentrau partneriaeth strategol lleol a chenedlaethol sydd â'r potensial i wneud cyfraniad arbennig at adfywio cymunedau meysydd glo.

Cefnogi ansawdd, sydd wedi'i ymgorffori yn y system reoli i safonau a rheoliadau cenedlaethol a rhyngwladol, trwy gydymffurfio â phrosesau sefydledig. Adolygu dogfennau'r rhaglen yn flynyddol ac awgrymu newidiadau i'r ceidwad yn unol â rheoli dogfennau.

Cyfrifoldebau Allweddol

Perchnogaeth Gymunedol a Datblygu Asedau:

- Darparu cymorth datblygu o ansawdd uchel i sefydliadau cymunedol i'w helpu i gaffael, rheoli a chynnal asedau cymunedol.
- Cefnogi sefydliadau trwy gyfnodau allweddol Perchnogaeth Gymunedol, gan gynnwys dichonoldeb, llywodraethu a chynllunio cynaliadwyedd hirdymor.
- Hwyluso ymgysylltu effeithiol rhwng trosglwyddwyr, sefydliadau cymunedol, a rhanddeiliaid allweddol i gefnogi canlyniadau perchnogaeth asedau llwyddiannus.

Cymorth Datblygu a Chynaliadwyedd:

- Asesu gallu sefydliadau a nodi anghenion datblygu i gryfhau gwytnwch a hyfywedd hirdymor.
- Cefnogi sefydliadau i fod yn barod i fuddsoddiad trwy gynllunio busnes, cynllunio ariannol, a datblygu prosiectau.

- Darparu mynediad at offer, adnoddau a chymorth priodol i alluogi gwneud penderfyniadau gwybodus.

Cyflawni ac Effaith y Rhaglenni:

- Cyflawni gweithgarwch rhaglen yn unol ag amcanion, allbynnau a gofynion cyllido y cytunwyd arnynt.
- Monitro, olrhain ac adrodd ar gynnydd yn erbyn targedau, casglu a chyflwyno data yn unol â'r Fframwaith Monitro a Gwerthuso Prosiectau dan arweiniad CLES.
- Cyfrannu at gyflawni targedau rhaglen sy'n gysylltiedig â pherchnogaeth gymunedol a chanlyniadau adeiladu cyfoeth cymunedol.

Gweithio mewn Partneriaeth ac Ymgysylltu â'r Sector:

- Adeiladu a chynnal perthnasoedd cryf gyda phartneriaid cyhoeddus, preifat a thrydydd sector.
- Cymryd rhan weithredol yn rhwydweithiau dysgu cymheiriaid traws-genedl y prosiect, ymweliadau astudio, a strwythurau arweinyddiaeth gymunedol ar y cyd ochr yn ochr â phartneriaid yn yr Alban a Lloegr.
- Nodi cyfleoedd i gyfrannu at fentrau strategol ehangach sy'n cefnogi perchnogaeth ac adfywio cymunedol.
- Gweithio mewn cydweithrediad agos â Chwmpas i ddarparu cymorth asedau cymunedol cydgysylltiedig nad yw'n ddyblyg ledled Cymru.

Dysgu, Arfer Gorau a Meithrin Gallu:

- Cyfrannu at ddatblygu a darparu hyfforddiant, gweithdai a chanllawiau ar gyfer sefydliadau cymunedol.
- Cefnogi'r broses o rannu arferion gorau a dysgu ar draws y sector perchnogaeth gymunedol.
- Cyfleu llais y gymuned, profiadau bywyd a darpariaeth l hysbysu datblygiad polisi a gwellaint parhaus â phartneriaid a chenhedloedd.

Cyfraniad Corfforaethol:

- Cyfrannu tuag at gyflawni Strategaeth, cynllun gweithredol ac amcanion cyffredinol yr Ymddiriedolaeth trwy gyflwyno rhaglenni cymeradwy i gyflawni: targedau gwariant, allbwn a chanlyniadau.
- Cysylltu â staff ac adrannau eraill y rhaglen i gydlynu gweithgarwch prosiect a chyfleoedd buddsoddi a chyfrannu at nodau corfforaethol, gan sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn darparu cymorth meithrin gallu rhagorol a buddsoddiadau o ansawdd.
- Cyfrannu at hyrwyddo gweithgareddau YAMG yng Nghymru.
- Cynorthwyo i baratoi a chyflwyno adroddiadau.

Cydymffurfiaeth â'r Gymraeg:

- Sicrhau bod yr holl gyflawni prosiectau, deunyddiau sy'n wynebu'r cyhoedd, gweithdai, ac ymgysylltu â'r gymuned yng Nghymru yn caniatáu i randdeiliaid ryngweithio'n gyfartal yn y Gymraeg a'r Saesneg, gan alluogi mynediad dwyieithog at wasanaethau.

Prif Ofynion y Swydd

Creadigrwydd ac Arloesi – Defnydd rheolaidd o sgiliau creadigol i ddatrys problemau arferol a geir o fewn y rôl a diwygio dulliau/gweithdrefnau presennol i gyd-fynd ag anghenion esblygol a chydymffurfio â deddfwriaeth newydd; dehongli canllawiau cyffredinol pan fo angen.

Cysylltiadau a Perthnasoedd - Cyfnewid gwybodaeth yn rheolaidd a darparu esboniadau/cyngor manwl ar faterion cyffredinol ac arbenigol; teilwra'r cyfathrebu yn unol â hynny heb leihau dealltwriaeth. Defnyddiwch wybodaeth arbenigol i nodi'r ffordd orau o weithredu, gan bwysu manteision ac anfanteision ac esbonio'n glir y rhesymeg y tu ôl i'r ffordd arfaethedig o weithredu.

Datblygu perthnasoedd cleientiaid un i un dros gyfnod o amser.

Nid yw'r sefyllfaoedd a geir yn gyffredinol yn syml a gallant gynnwys lefel benodol o gymhlethdod a siarad cyhoeddus. Gall y canlyniad gael effaith sylweddol ar y person, y gwasanaeth neu'r sefydliad y cysylltwyd â nhw.

Penderfyniadau - Gwneud penderfyniadau o fewn paramedrau sefydledig, gan gyfeirio at ganllawiau, a fydd yn cael effaith sylweddol ar weithrediadau mewnol. Blaenoriaethu gwaith a datrys y mwyafrif o broblemau a wynebir o fewn y rôl, gan gyfeirio problemau yn unig sy'n anodd iawn, anarferol neu sy'n gofyn am fewnbwn arbenigol.

Adnoddau – Atebol am ddefnyddio a diogelu systemau data ac eitemau bach o offer, cynnal mesurau diogelu data digonol a sicrhau bod cyfrinachedd yn cael ei gadw bob amser.

Gofynion Gwaith – Yn gallu newid o un dasg i'r llall o bryd i'w gilydd, mewn maes gwaith gwahanol ac anaml yn datrys blaenoriaethau gwrthdaro sy'n deillio o reoli cyllidebau / anghenion adnoddau.

Gwybodaeth a Sgiliau – Lefel fanwl o wybodaeth a sgiliau i ymgymryd â thasgau uwch sy'n ymwneud â rheoli amrywiaeth o raglenni er enghraifft rheoli grantiau, cymorth datblygu a pherchnogaeth gymunedol.

Yn gallu rheoli rhaglenni a phrosiectau.

Darparu cymorth llywodraethu a datblygu cymunedol i'r sector gwirfoddol.

Dealltwriaeth fanwl o'r cyfundrefnau polisi, cyllido a buddsoddi cyfredol.

Gwybodaeth a dealltwriaeth o offer adeiladu cyfoeth cymunedol a modelau amgen o berchnogaeth gymunedol mewn cymunedau ôl-ddiwydiannol.

Awdurdodau'r Post

Mae Uwch Dîm Arweinyddiaeth yr Ymddiriedolaeth wedi neilltuo awdurdodau ar gyfer pob rôl. Mae'r awdurdodau hyn wedi'u manylu mewn cofnod awdurdodau ar wahân a pholisïau a gweithdrefnau perthnasol.

